**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«СЕЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС с. СЕЛИЯРОВО»**

**ПРИКАЗ**

от 07.07.2017 г. № 55

«Об утверждении формы акта

приёмки и подготовке к работе

дворовой площадки 2017»

В целях подготовки муниципального учреждения культуры к работе детской дворовой площадки:

1. Утвердить типовую форму акта приёмки дворовой площадки 2017 согласно приложению.
2. Руководителю детской дворовой площадки:
   1. Принять все необходимые меры по подготовке и осуществлению приёмки дворовой площадки в срок до 10.07.2017 г.
   2. Предоставить информацию о готовности к работе дворовой площадки до 20.07.2017 в МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».
   3. Предоставить сведения о страховании жизни и здоровья детей (на период работы дворовой площадки с 01.08.2017 по 24.08.2017) в срок до 20.07.2017 г.
   4. Обеспечить полное, своевременное и качественное исполнение мероприятий, вышеуказанного приказа.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК СКК Е.В.Замятина

Приложение

к приказу МКУК «СКК С.СЕЛИЯРОВО»

от 07.07.2017 № 55

Типовая форма акта

приемки дворовой площадки  
от 20 июля 2017года

Организация (наименование, адрес),

Комиссия в составе:

председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от администрации учреждения культуры и досуга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела приемку дворовой площадки, название)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дворовая площадка расположена, адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вместимость в смену

3. Количество смен

4. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Состояние территории учреждения культуры и досуга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наличие и состояние игрового оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Укомплектованность штата (количество):

педагогов-воспитателей

вожатых

инструкторов по физической культуре и спорту

9. Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от администрации учреждения культуры и досуга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«СЕЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС с. СЕЛИЯРОВО»**

**ПРИКАЗ**

от 07.07.2017 г. № 55 -п

«О назначении ответственного

по обеспечению комплексной

безопасности в период работы

дворовой площадки 2017»

Во исполнении протокольного поручения Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Российской Федерации от 16 июня 2017 года по вопросу «О дополнительных мерах по обеспечению безопасного отдыха и оздоровления детей в летний период 2017 года»:

1. Назначить ответственного по обеспечению комплексной безопасности в период работы дворовой площадки 2017, Краева Андрея Валерьевича.
2. Краеву А.В. провести дополнительные инструктажи по соблюдению требований пожарной безопасности и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, с отработкой практических мероприятий по эвакуации персонала и посетителей учреждения;
   1. Выполнить реализацию мер, направленных на обеспечение общественной безопасности и антитеррористической защищённости площадки, на которых проводятся мероприятия с детьми
   2. Разместить в местах проведения мероприятий наглядную агитацию, призывающую к бдительности и недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций:

– оперативно реагировать в случае угрозы возникновения и возникновения чрезвычайных ситуаций;

- провести проверку знаний персонала номеров экстренных служб («101», «103», «104»,»112»).

1. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК СКК Е.В.Замятина